

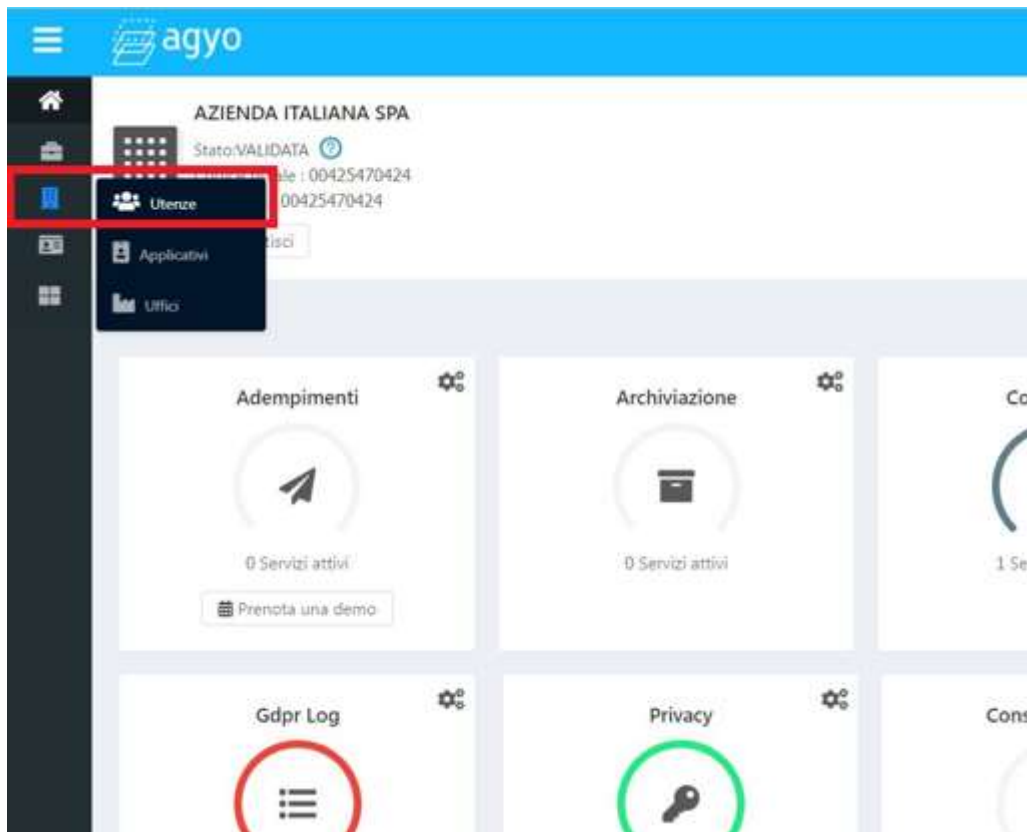
Creazione di nuovi utenti Agyo!

Hai la necessità di gestire i servizi Agyo in cooperazione con i tuoi colleghi oppure vuoi creare l'accesso ad una tua azienda cliente per farle gestire/visualizzare i propri dati?

Con Agyo puoi creare in piena autonomia tutti gli utenti di cui necessiti!

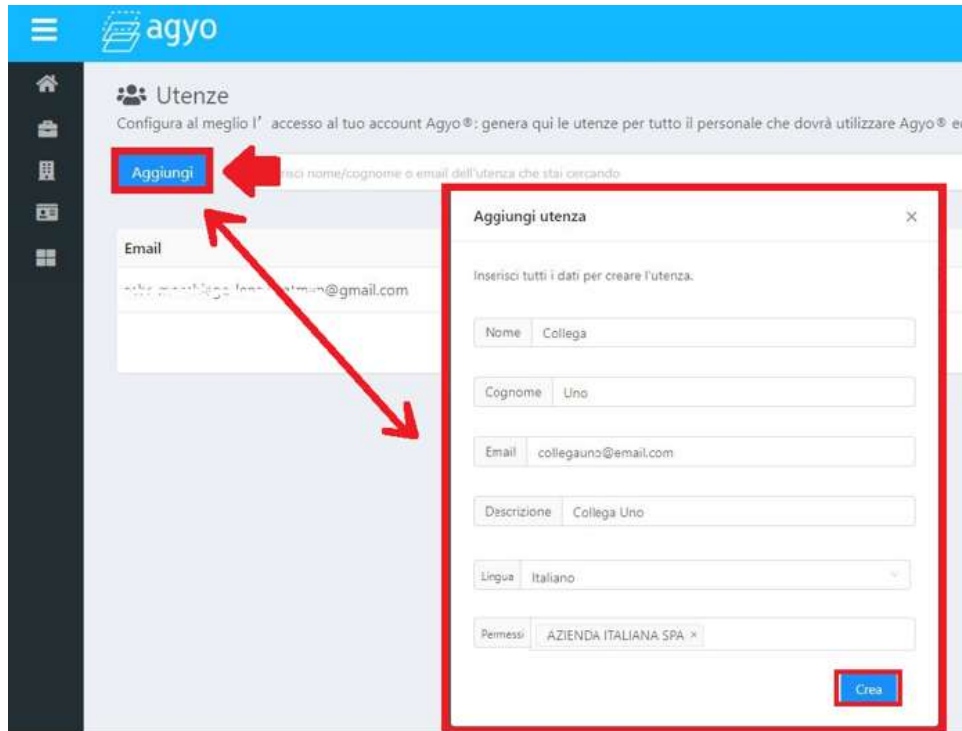
1

Accedi alla sezione "Utenze" del menu "Anagrafica":



Clicca su "Aggiungi".

Quindi compila il form inserendo le informazioni del nuovo utente e conferma selezionando "Crea":



In questa maschera sarai tu a decidere quali aziende può visualizzare l'utente che stai creando: basta compilare correttamente il campo "PERMESSI" !

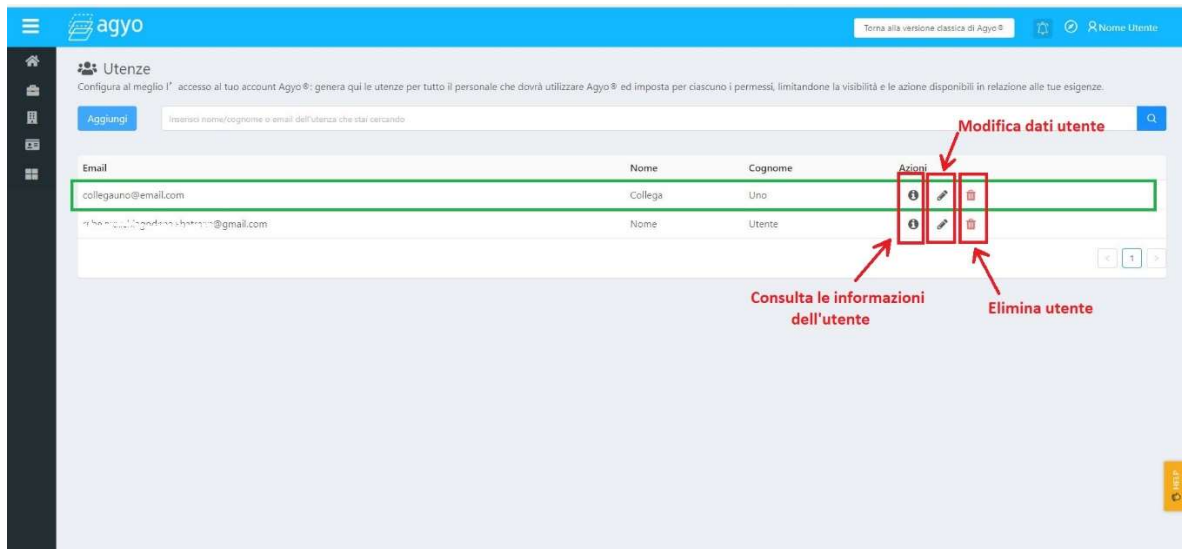
Ad esempio, se vuoi creare l'accesso ad una tua azienda cliente, nel campo "Permessi" seleziona la sua ragione sociale nel menu a cascata. Ricorda: dovrai prima aver configurato l'azienda come "azienda gestita" oppure "azienda connessa".

L'utente così generato riceverà la consueta email di benvenuto su Agyo!

Cliccando su "Conferma il tuo Account" potrà quindi scegliere la password da utilizzare, unitamente al suo indirizzo email, per l'accesso ad [Agyo](#).



In qualsiasi momento potrai procedere alla modifica dei dati inseriti, alla cancellazione o più genericamente alla consultazione dei dati inseriti.



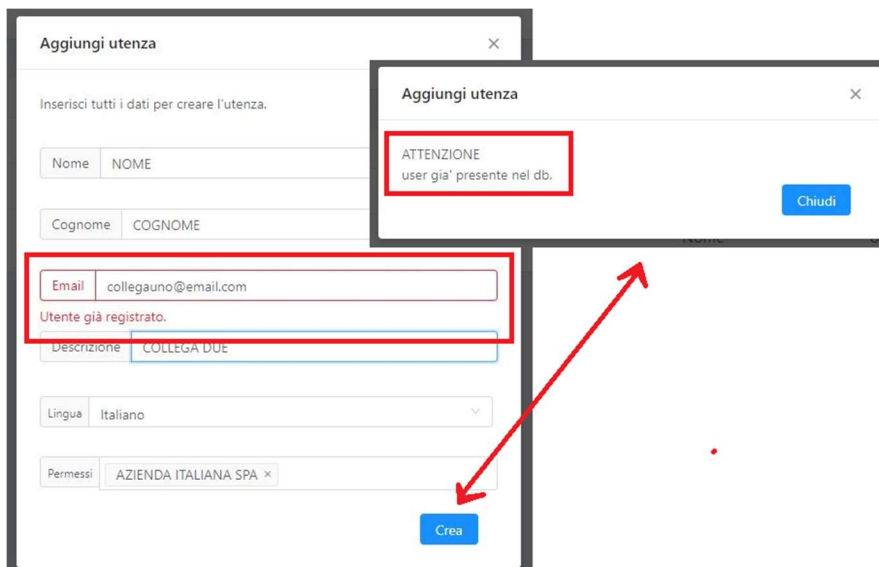
3

Posso procedere alla creazione di un utente se l'indirizzo email risulta già registrato ad Agyo?

No. Se l'indirizzo email risulta già iscritto alla piattaforma Agyo pur procedendo alla creazione, l'utente non riceverà alcun messaggio di benvenuto aggiuntivo.

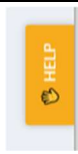
Come faccio ad esser certo che l'utente non sia già iscritto ad Agyo?

Nel caso in cui si stia provando a creare un utente già iscritto il portale ti fornirà un'apposita segnalazione, come evidenziata di seguito.



L'utente creato ha cancellato il messaggio di benvenuto?

Contatta il nostro team di supporto, direttamente sul sito Agyo, tramite il bottone "HELP"



presente sulla destra della pagina web

Nella sezione "SUPPORTO", si può procedere all'inserimento del ticket specificando i dati del richiedente, l'indirizzo email in questione, l'oggetto della richiesta e una breve descrizione.

L'assistenza provvederà ad inviare nuovamente l'email.

Ho inserito un indirizzo email inesistente. Come posso rimediare all'errore?

Elimina l'utente errato e procedi alla creazione dell'utente corretto.

Quanto costa la creazione di nuovi utenti?

Nulla, è gratuito!